

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

 **С.В. Жеретцов**

"10" августа 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
оказания услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных  
материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

**Сыктывкар, 2021**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

 /С.В. Жеребцов/

«10» августа 2021 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путем проведения конкурса является заключение договора оказания услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях (далее – Услуга).

### 2. Цели и правовое основание для оказания услуг

2.1. Целью данной закупки является информирование и распространение информации об услугах и мерах поддержки АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» для потенциальных и действующих предпринимателей.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

### 3. Срок и порядок оплаты услуг

3.1. Оплата производится в порядке, предусмотренном договором.

### 4. Место оказания услуг, условия и график оказания услуг

4.1. Место оказания услуг: г. Сыктывкар, Республика Коми

4.2. Условия и график оказания Услуг: оказание Услуг осуществляется в соответствии с настоящим Техническим заданием, начиная с даты заключения Договора в срок до «20» декабря 2021 года включительно.

### 5. Требования к услуге

5.1. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуг, предусмотренного в техническом задании.

5.3. Исполнитель обязан подготовить информационные материалы:

Средство	Описание (характеристика)	Цель	Количество
Текстовый материал	Написание уникальных текстов, новостных статей по 1 000 (одна тысяча) - 2 000 (две тысячи) печатных знаков одна статья	Формирование положительного образа предпринимателя, вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, информирование и распространение информации об услугах и мерах	Не менее 15 (пятнадцати) уникальных текстов
Текстовый материал	Написание уникальных		Не менее 30 (тридцати) уникальных текстов

	текстов, новостных статей по 500 (пятьсот) - 1 000 (одна тысяча) печатных знаков одна статья для публикации в социальных сетях.	поддержки АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» для потенциальных и действующих предпринимателей	
Дизайн-макет	Создание рекламных дизайн-макетов для размещения в социальных сетях, СМИ и для использования в рамках таргетированной рекламы		Не менее 20 (двадцати) дизайн-макетов

#### 5.4. Исполнитель обязан разместить информационные материалы:

Средство	Описание (характеристика)	Цель	Размещение	Количество
Публикация	Размещение статей, инфографики, рекламных дизайн-макетов, фото- и видеоконтента	Формирование положительного образа предпринимателя, вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, информирование и распространение информации об услугах и мерах поддержки АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» для потенциальных и действующих предпринимателей	Региональные диджитал-СМИ	Не менее 15 (пятнадцати) публикаций
Публикация	Размещение статей, инфографики, рекламных дизайн-макетов, фото- и видеоконтента		Социальные сети	Не менее 30 (тридцати) публикаций
Таргетированная реклама	Продвижение информации		Социальные сети, поисковые системы и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Не менее 10 (десяти) публикаций.  Общее количество показов рекламных объявлений – не менее 300 000, общее количество переходов – не менее 1 500

5.4. Исполнитель обязан не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня заключения Договора разработать и направить Заказчику в бумажном и/или электронном виде график публикаций информационных материалов с указанием региональных диджитал-СМИ и даты выходов.

5.5. Исполнитель обязан согласовать и разместить информационные материалы в региональном электронном СМИ, социальных сетях.

Требование к региональному электронному СМИ:

- среднесуточная посещаемость Интернет-портала – не менее 20 000 посетителей;
- определение новостей в поисковых разделах Яндекс-новости и Google-новости;
- преобладающая аудитория – жители Республики Коми.

5.6. Все публикуемые и размещаемые материалы, в том числе рекламные дизайн-макеты, должны быть авторскими, подготовленными силами Исполнителя, и не являться



копированием, перепечаткой (компиляцией) с других источников. Для информационных сообщений, размещаемых в диджитал-СМИ, авторский текст должен составлять не менее 60 % от общего объема материала. Для информационных сообщений, размещаемых в социальных сетях, допускается снижение доли авторского текста до 30 % от объема материала.

Требования к размещаемым дизайн-макетам:

- дизайн-макеты должны быть выполнены в едином художественном стиле в соответствии с брендбуком Заказчика (брендбук представляется Заказчиком после заключения договора);
- дизайн-макеты должны содержать все необходимые элементы для осуществления их согласования (размеры, свойства, количество, материал и т.д.);
- дизайн-макеты должны быть адаптированы под источники, в которых они размещаются.

При получении дизайн-макетов и/или логотипов для изготовления Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня о несоответствии дизайн-макетов и/или логотипов стандартам для дальнейшей работы.

5.7. Исполнитель обеспечивает разнообразие тематики публикуемых материалов, а также равномерность их публикации (по месяцам) в течение периода действия договора.

5.8. Исполнитель обязан использовать в публикуемых и размещаемых материалах фотоиллюстрации. Фотоиллюстрации, использующиеся в информационных материалах, подлежат обработке.

5.9. Все информационные материалы перед публикацией подлежат согласованию и утверждению Заказчиком, путем направления материала на официальную почту Заказчика [ano@minek.rkomi.ru](mailto:ano@minek.rkomi.ru). Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рассматривает материал, направляет на электронный адрес Исполнителя согласованный вариант или возвращает без согласования с указанием замечаний. Исполнитель в случае возврата информационного материала без согласования устраняет замечания в течении 3 (трех) дней.

5.10. В публикуемых материалах не допускаются критические дефекты, приводящие к искажению или потере информации.

5.11. Все публикуемые материалы не должны противоречить действующему законодательству.

## **6. Сдача – приёмка Услуги**

6.1. По окончании оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику сопроводительным письмом Акт сдачи-приёмки оказанной услуги, Счёт, а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и включающие в себя:

- отчет по диджитал-СМИ, отражающий результаты проделанной Исполнителем работы, включающий в себя название регионального электронного СМИ, на котором размещена информация, и скриншоты размещенных публикаций с указанием даты выхода;
- отчет по социальным сетям, отражающий результаты проделанной Исполнителем работы, включающий в себя скриншоты размещенных публикаций, статистику сообщества за период работы Исполнителя, скриншоты размещенных публикаций с датой опубликования;
- отчет по достигнутым показателям таргетированной рекламы, включающий в себя скриншоты рекламного кабинета с указанием статистики проведенной рекламной кампании;
- дизайн-макеты, которые были использованы в рамках рекламной кампании.

6.2. Отчетные материалы предоставляются в виде печатных материалов на бумажном носителе (бумага формата А4) и в электронном виде на цифровом носителе (DVD-накопитель/Flash card/внешний жесткий диск) на русском языке. При этом цифровой носитель не возвращается исполнителю. Сдача Услуги Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется Актом сдачи-приёмки услуги, подписанным обеими сторонами.

6.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг проверяет представленные документы на соответствие требованиям разделов настоящего Технического задания, а также другим требованиям и исходным данным.

При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанной услуге, сторонами составляется Акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного Акта, в последнем делается отметка об отказе.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, указанные в Акте.

Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от ответственности, предусмотренной Договором.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**Договор оказания услуг №**

г. Сыктывкар

«   » \_\_\_\_\_ 2021 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Жеребцова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) на основании протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом Услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой Услуге, объём, характеристики Услуги согласованы в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания Услуги: МО ГО «Сыктывкар»

1.4. Дата начала оказания Услуги: дата заключения Договора.

1.5. Дата окончания оказания Услуги: 20 декабря 2021 года (включительно).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом Услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом Услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания Услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания Услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной Услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной Услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания Услуги, не соответствующей требованиям Договора, по устранению выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

### **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать Услугу в соответствии с Техническим заданием и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания Услуги и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Приступить к оказанию Услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание Услуги в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания Услуги.

2.3.12. Оказывать Услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания Услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и отчетные материалы согласно Техническому заданию.

### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной Услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать Услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Услуги составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (НДС облагается/ не облагается).

3.2. Заказчик оплачивает услуги на основании выставленных Исполнителем счетов. Счета (счет-фактуры) выставляются в рублях. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

- 30% от стоимости Услуги по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Счета Заказчиком в рамках заключенного Договора;
- 70% от стоимости Услуги по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителя. Цена договора сформирована и включает в себя все затраты, связанные с его исполнением, в том числе уплату всех

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. При организации и проведении межрегиональной бизнес-миссии Заказчик не оплачивает расходы на переезд, проживание, питание участников бизнес-миссии, а также перевоз, хранение продукции.

3.6. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.7. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчиком. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания Услуги по Договору Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, Счёт, а также отчётные материалы, определенные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг проверяет отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанной Услуги требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания Услуги Заказчик отказывается от приёмки Услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несёт ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие неопределимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДЕЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на таких обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде



Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

10.4. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»**

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,  
Республика Коми, Россия, 167000  
ИНН 1101164800  
КПП 110101001  
ОГРН 1191121002852  
р/с 40703810000060000028  
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»  
к/с 30101810540300000795  
БИК 044030795  
Тел. № 8 (8212) 446-025  
e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Адрес:

ИНН  
КПП  
ОГРН  
р/с  
Банк:  
БИК  
Тел.  
e-mail:

---

Директор: \_\_\_\_\_ **С.В. Жеребцов**

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Заказчик:**

АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»

**Исполнитель:**

○ Директор \_\_\_\_\_ С.В. Жеребцов

Директор \_\_\_\_\_





Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p><b>1.</b> <b>Цена договора</b></p>	<p><b>Показатель:</b> Цена договора. <b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b> При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> <b>Значимость критерия: 40 %</b> <b>Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40</b> Определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется в соответствии с пунктом 16 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ<sub>г</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_{г} = \frac{Ц_{min}}{Ц} \times 100$ <p>где: Ц<sub>г</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	0,4	40%
<p><b>2.</b> <b>Квалификация участников закупок</b></p>	<p><b>Показатель:</b> Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов; сведения о деловой репутации: количестве благодарственных писем, выданных участнику за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов; <b>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</b></p> <p><b>Порядок оценки:</b> Для оценки заявок (предложений) по критерию используются показатели. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов; сведения о деловой репутации: количество благодарственных писем, выданных участнику за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов», определяется по формуле:</p> $НЦБ_{iквал} = НЦБ(О)_i + НЦБ(У)_i + НЦБ(А)_i,$ <p>где: НЦБ(О)<sub>i</sub> - количество баллов, присуждаемых Заявке i-го участника, по показателю критерия «Опыт успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных</p>	0,6	60%

макетов сопоставимого характера».

НЦБ(У)j - количество баллов, присуждаемых Заявке i-го участника, по показателю критерия «Сведения о деловой репутации: количестве благодарственных, выданных участнику закупки за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов».

НЦБ(А)j - количество баллов, присуждаемых Заявке i-го участника, по показателю критерия «Сведения о повышении квалификации: количестве дипломов и/или сертификатов и/или грамот, выданных участнику закупки по обучению по направлению рекламы, маркетинга, PR и/или продвижению информации».

**Показатель критерия:** сведения об опыте: наличие у участника закупки опыта успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов, сопоставимого характера. Сведения должны быть подтверждены копиями контрактов/договоров и актов оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров/контрактов.

**Значимость критерия: 50 %**

**Коэффициент значимости критерия: 50/100=0,50**

**Максимальное количество баллов по показателю – 50**

**Порядок оценки:**

Оценивается предложение участника об объемах услуг сопоставимого характера и объема по предмету конкурса (оценивается суммарный объем оказанных услуг, исчисляемый в рублях) исполненных участником контрактов/договоров, содержащих сведения о стоимости оказанных услуг за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов.

Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации).

Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:

$НЦБ(О)j = K3o \times 100 \times (Ki / Kmax)$ ,

где:

K3o - коэффициент значимости показателя критерия «Опыт успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов», равный 0.5.

Ki - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;

Kmax - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.

Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – Ki = 0 баллов

**Показатель критерия:** сведения о деловой репутации: количестве благодарственных писем, выданных участнику закупки за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов. Сведения должны быть подтверждены копиями благодарственных писем.

**Значимость критерия: 50 %**

**Коэффициент значимости критерия: 50/100=0,50**

**Максимальное количество баллов по показателю – 50**

**Порядок оценки:**



	<p>Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 2 (является приложением к конкурсной документации).</p> <p>Приведенные сведения подтверждаются предоставлением копий документов, подтверждающих деловую репутацию, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копий государственных писем.</li> </ul> <p>Для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:</p> $НЦБ(У)j = KЗу \times 100 \times (K_i / K_{max}),$ <p>где:</p> <p>KЗу - коэффициент значимости показателя критерия «Сведения о деловой репутации: количестве государственных, выданных участнику закупки за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов», равный 0,5.</p> <p>K<sub>i</sub> - предложение участника закупки о числе государственных писем, соответствующих установленному содержанию показателя критерия, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки (наибольшее число государственных писем, соответствующих установленному содержанию показателя критерия), сделанных участниками закупки.</p> <p>Не подтверждение сведений о деловой репутации = 0 баллов.</p> <p>Отсутствие сведений о деловой репутации, соответствующих установленному содержанию показателя критерия = 0 баллов.</p>	
<p><b>Итоговый рейтинг</b></p>	<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и нестоимостному критериям оценки, предусмотренных конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = K_a \times ЦБ^{i+} + K_f \times НЦБ^{i}квал$ <p>где:</p> <p>R<sub>i</sub> - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника;</p> <p>K<sub>a</sub> - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора», «цена договора за единицу услуги»;</p> <p>K<sub>a</sub> = 0,4 (что составляет 40%);</p> <p>K<sub>f</sub> - значимость нестоимостного критерия оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов, сопоставимого характера; сведения о деловой репутации: количестве государственных писем, выданных участнику закупки за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов; сведения о повышении квалификации: количестве дипломов и/или сертификатов и/или грамот, выданных участнику закупки по направлению рекламы, маркетинга, PR и/или продвижения информации»;</p> <p>K<sub>f</sub> = 0,6 (что составляет 60%).</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявка (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>	



Форма № 1

Наименование и номер закупки \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РЕКЛАМЕ, МАРКЕТИНГУ, PR, ПРОДВИЖЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, КОПИРАЙТИНГУ, ТАРГЕТИРОВАННОЙ РЕКЛАМЕ И/ИЛИ ДИЗАЙНУ РЕКЛАМНЫХ МАКЕТОВ**

Наименование участника \_\_\_\_\_

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

\_\_\_\_\_ полное наименование должности уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

МП





## ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по





месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными. Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица участника

\_\_\_\_\_ подпись


\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

М.П.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

 С.В. Жеребцов  
«10» августа 2021 года

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**1. Наименование закупки:** конкурс на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях.

**2. Способ закупки:** конкурс.

**3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:**

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»).

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 203)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Зелянина Марина Борисовна

**4. Организатор закупки:** функции организатора закупки выполняет заказчик.

**5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:** <https://мойбизнес11.рф/>.

**7. Предмет договора:** оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях.

**8. Описание объекта закупки:** определено техническим заданием.

**9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:** 802 350 (восемьсот две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

**10. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:**

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

**11. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на Сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «26» августа 2021 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

**12. Место, дата и время вскрытия конвертов:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «26» августа 2021 года в 10:00.

**13. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «26» августа 2021 года с 11 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «26» августа 2021 года с 15 часов 00 минут московского времени.

**14. Место поставки товара:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74.

**15. Сроки поставки:** определены техническим заданием.

**16. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** определены техническим заданием.

**17. Требования к участникам закупки:**



1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) опыт продвижения информации, рекламной деятельности. Деятельности в сфере маркетинга, PR, копирайтинга, таргетированной рекламы и/или дизайна рекламных макетов;

6) наличие портфолио.

### **18. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:**

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

б) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (подтверждающие опыт участника закупки и деловую репутацию участника закупки) и законодательством Российской Федерации;

9) не менее 3 (трех) копий договоров с актами, подтверждающими успешный опыт работы в сфере рекламы, маркетинга, PR, продвижения информации, копирайтинга, таргетированной рекламы и/или дизайна рекламных макетов;

10) портфолио ранее выполненных работ, рекламных кампаний, содержащее не менее 3 (трех) примеров логотипов компаний, рекламных акций, макетов брендированной продукции или примеров рекламных объявлений;



11) не менее 3 (трех) копий благодарственных писем, подтверждающие деловую репутацию в сфере рекламы, маркетинга, PR, продвижения информации, копирайтинга, таргетированной рекламы и/или дизайна рекламных макетов.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов.

**18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:**

- 1) Сведения об опыте успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов и объеме по Форме №1, являющейся приложением к настоящему Извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).
- 2) Сведения о деловой репутации: количестве благодарственных писем за оказание услуг по рекламе, маркетингу, PR, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов по Форме №2, являющейся приложением к настоящему Извещению (благодарственные письма).

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:** любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

**20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

**21. Срок заключения договора:** с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

**22. Срок отказа от проведения закупки:** Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Техническое задание.
- 3) Проект договора.
- 4) Проект Заявки.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявки.





## **ПРОТОКОЛ № 3/1-КНК**

### **вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях**

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях.

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

26.08.2021, 10:00

**Дата подписания протокола:**

26.06.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 54 (пятьдесят четыре).

<b>Наименование участника конкурса</b>	<b>Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	24 августа 2021 года, 11:23

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

6.

<b>№ п/п</b>	<b>перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса</b>	<b>Количество листов</b>
1	Заявка на участие в конкурсе	2
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
3	Копия паспорта	8
4	Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе	1
5	Лист записи ЕГРИП	1
6	Выписка из ЕГРИП	1
7	Портфолио	8
6	Копия договора на разработку дизайн-макета б/н от 17.08.2021	3
7	Копия акта от 19.08.2021 к договору на разработку дизайн-макета б/н от 17.08.2021	1
8	Копия договора оказания услуг № 55-КНК-2020 от 19.05.2021	6
9	Копия акта от 30.12.2020 к договору оказания услуг № 55-КНК-2020 от 19.05.2021	1
10	Копия договора на оказание информационных услуг по написанию уникальных текстов № 32 от 30.10.2019	3
11	Копия акта к договору на оказание информационных услуг по написанию уникальных текстов № 32 от 30.10.2019	1
12	Копия договора об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
13	Копия акта к договору об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
14	Копия благодарственного письма от АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	1
15	Копия благодарственного письма от Студии «Подаркоff»	1
16	Копия благодарственного письма от ООО «Корпорация ИФК»	1
17	Копия благодарственного письма от Группы компаний «Рублион»	1
18	Копия благодарственного письма от ООО «Рублион Синема»	1

7. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень документов, представленных участником Конкурса, согласно заявки</b>	<b>Количество листов</b>
--------------	---	--------------------------



1.	Сведения об опыте успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, пр, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов (форма № 1)	3
2.	Копия договора на разработку дизайн-макета б/н от 17.08.2021	3
3.	Копия акта от 19.08.2021 к договору на разработку дизайн-макета б/н от 17.08.2021	1
1.	Копия договора оказания услуг № 55-КНК-2020 от 19.05.2021	6
2.	Копия акта от 30.12.2020 к договору оказания услуг № 55-КНК-2020 от 19.05.2021	1
3.	Копия договора на оказание информационных услуг по написанию уникальных текстов № 32 от 30.10.2019	3
4.	Копия акта к договору на оказание информационных услуг по написанию уникальных текстов № 32 от 30.10.2019	1
5.	Копия договора об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
6.	Копия акта к договору об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
7.	Сведения о деловой репутации: количестве благодарственных писем за оказание услуг по рекламе, маркетингу, пр, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов (форма 2)	1
8.	Копия договора об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
9.	Копия акта к договору об оказании услуг б/н от 01.10.2019	1
10.	Копия благодарственного письма от АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	1
11.	Копия благодарственного письма от Студии «Подаркоff»	1
12.	Копия благодарственного письма от ООО «Корпорация ИФК»	1
13.	Копия благодарственного письма от Группы компаний «Рублион»	1
14.	Копия благодарственного письма от ООО «Рублион Синема»	1

8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	802 350 (восемьсот две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 коп.
2.	Сведения об опыте успешного оказания услуг по рекламе, маркетингу, пр, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов	Подтверждается документально
3.	Сведения о деловой репутации: количестве благодарственных писем за оказание услуг по рекламе, маркетингу, пр, продвижению информации, копирайтингу, таргетированной рекламе и/или дизайну рекламных макетов	Подтверждается документально

9. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.



10. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены Комиссии:

Носков С.А. Носков

Зелянина М.Б. Зелянина

## ПРОТОКОЛ № 3/2-КНК

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях.

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

26.08.2021, 10:00

**Дата подписания протокола:**

26.08.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.
3. Шатунова Юлия Викторовна Шатунова - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 26 августа 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе от 26 августа 2021 года № 3/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	<b>Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна</b>	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ИНН 110118714560 ОГРН 318112100017251

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Чукилевой Д.Т. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла в выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник





## ПРОТОКОЛ № 3/3-КНК

### подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях.

**Место подведения итогов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время подведения итогов:**

26.06.2021, 15:00

**Дата подписания протокола:**

26.06.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Носков Сергей Александрович – начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов.
3. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 26 августа 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 26 августа 2021 года № 3/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 26 августа 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 11:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 26 августа 2021 года № 3/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	<b>Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар

Дата и время подачи заявки	24 августа 2021 года, 11:23
----------------------------	-----------------------------

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: рекомендовать Заказчику заключить договор на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях с единственным участником конкурса.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены Комиссии:

Носков С.А. Носков

Зелянина М.Б. Зелянина  
Секретарь комиссии